



# Metod och genomförande

## Kategoriplan vuxen

2023-04-13

### Versionshantering

Datum	Version	Beskrivning	Ändrat av
2022.12.07	1.0	Utkast	Arto Moilanen
2023.03.16	2.0	Beslutad version	Johanna Larsson

# Innehåll

<b>Introduktion.....</b>	<b>3</b>
1.1 Arbetets genomförande .....	3
1.1.1 Kategoriteamet .....	3
1.1.2 Utökat kategoriteam / nyckeltalsgrupp .....	3
1.1.3 Kategorirådet .....	4
1.2 Metod .....	4
1.2.1 Erfarenheter från arbetsprocessen .....	5

# Metod och genomförande

## Introduktion

Denna bilaga är en del av kategoriplan vuxen.

Bilagan beskriver arbetets genomförande, deltagare i kategoriteam och kategoriråd samt den metod för kategoristyrning som använts under arbetet med framtagandet av kategoriplanen vuxen.

### 1.1 Arbetets genomförande

Arbetet har organiserats genom ett kategoriteam och ett kategoriråd.

#### 1.1.1 Kategoriteamet

Kategoriteamets uppgift har varit att utveckla en kategoriplan genom att analysera och föreslå förbättringar samt prioritera vilka utvecklings- och upphandlingsprojekt som ska drivas, under vilken tidsperiod samt vilka resurser som ska tillsättas. Vidare har teamet haft ansvar att lyfta fram risker vid genomförande.

Kategoriteamet består av kategoriledare från SPINK (Robert Hjerdt & Arto Moilanen) och från socialförvaltningarna avdelningschefer (Fredrik Nilsson, Martina Lundgren, Anna Holmqvist, Helene Holmström, Stina Wiklund Björstedt), ekonomichefer (Johan Svensson, Anette Johansson Östergaard), plattformsledare (Maria Bäcklund), enhetschef (Pernilla Nylén) och upphandlare (Sanna Siekkinen).

Arbetet har även stöttats av SPINK genom controller och placeringshandläggare.

Kategoriteamet har träffats under sju arbetsmöten under utvecklingen av kategoriplanen, enligt kapitel 1.2 nedan.

#### 1.1.2 Utökad kategoriteam / nyckeltalsgrupp

Det utökade kategoriteamet/nyckeltalsgruppen har arbetat med att bearbeta statistik och bereda underlag inför kategoriteamets arbetsmöten. Därtill har gruppen arbetat med att ta fram relevanta nyckeltal.

I det utökade kategoriteamet ingick controller (Samuel Holmberg), ASI samordnare (Janita Vallius), verksamhetscontroller (Robin Akbas), verksamhetsutvecklare (Johanna Larsson), utvecklingsledare (Mikael Chrona) samt Joakim Sebring SKU.

### 1.1.3 Kategorirådet

Kategorirådet har haft som uppgift att ge styrning och ledning samt kvalitetssäkra och besluta om framtagna strategier.

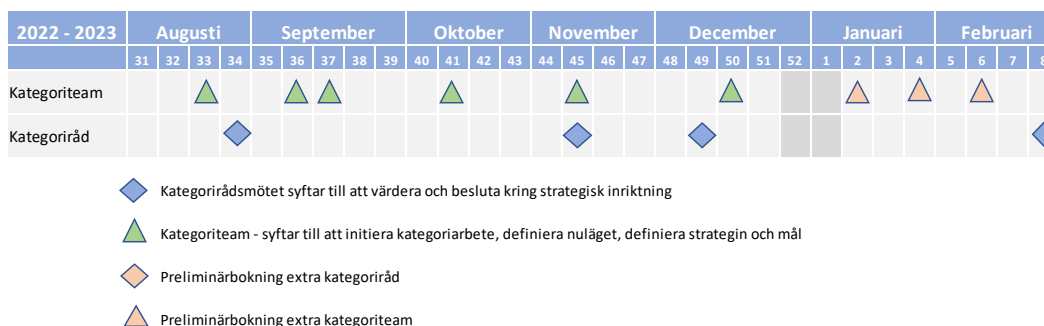
Rådet har letts av Socialförvaltning Sydväst (Ordförande Annika Ljungh, förvaltningsdirektör) och rådet har bestått av representanter från Socialförvaltning Nordost (Fredrik Johansson, förvaltningsdirektör), Socialförvaltning Centrum (Michael Ivarsson, förvaltningsdirektör), Socialförvaltning Hisingen (Christina Alvelin, förvaltningsdirektör), Funktionsstödsförvaltningen (Linda Wenthe, avdelningschef), Inköp och upphandling (Åsa Bergman, avdelningschef), Spink (Stina Wiklund Björstedt, avdelningschef) och Förvaltningscontrollernätverket (Anna Hedenström, förvaltningscontroller SF Sydväst).

Kategorirådet har träffats under fyra möten för att initiera arbetet, erhålla status samt ta emot rekommendationerna från kategoriteamet.

## 1.2 Metod

Etableringsarbetet har löpt under perioden augusti 2022 – mars 2023. Arbetet har utgjorts av sju arbetsmöten med kategoriteamet, fyra möten med kategorirådet samt förmöten med det utökade kategoriteamet/nyckeltalsgruppen i anslutning till respektive arbetsmöte.

Arbetet har följt nedan arbetsplan.



Strukturen på arbetsmötena har följt processen för kategoristyrning. Nedan följer en beskrivning av respektive steg och dess koppling till arbetsmöten.

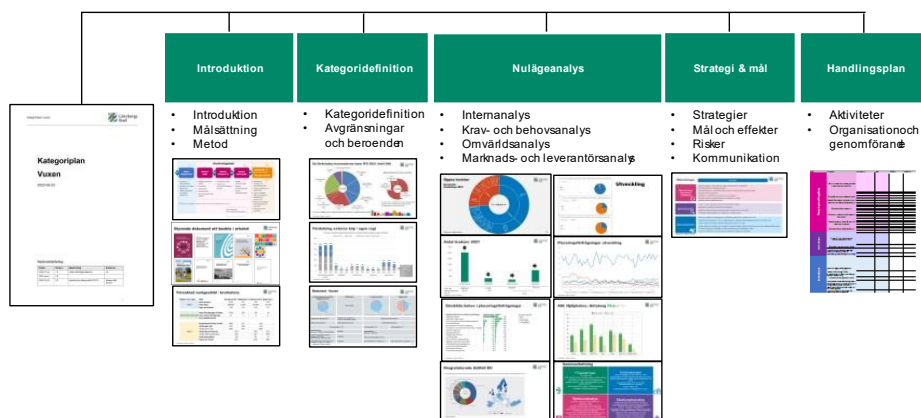


1. **Initiera kategoriarbetet** (arbetsmöte 1) Initieringsfasen syftar till att utveckla kategoriorganisation, tidplan och arbetsformer.
2. **Definiera nuläge** (arbetsmöte 2:1, 2:2 och 3) I nulägesfasen analyseras kategorin ur ett internt respektive externt perspektiv.

3. **Definiera strategi & mål** (arbetsmöte 4) Målbilden innefattar strategier för kategorin med tillhörande utvecklingsprojekt.
4. **Etablera handlingsplan** (arbetsmöte 5) Etableringen av handlingsplanen innebär att aktiviteter i utvecklingsprojekten detaljeras tillsammans med uppföljningsmodell.

Innehållet i kategoriplan vuxen följer denna struktur vilket kan illustreras enligt nedan. Kategoriplanens delar avseende metod (detta dokument) och handlingsplan återfinns i egna bilagor.

### Kategoriplan och dess bilagor



Efter kategoriplanens etablering tar arbetet med implementering och uppföljning vid. Det hanteras genom uppföljning och inte i kategoriplanen.

#### 1.2.1 Erfarenheter från arbetsprocessen

Se separat dokumentation för erfarenhetsåterföring.  
(Kompletteras efter att handlingsplanen är etablerad).